

विश्वविद्यालय में अध्ययनरत सामान्य वर्ग के (नवीन/नवीनीकरण) छात्र/छात्राओं को यह सूचित करना है कि सत्र 2024-25 के लिए उ0प्र0 में निवासरत उपरोक्त वर्ग के छात्र/छात्राओं के दशमोत्तर छात्रवृत्ति योजना के तहत पंजीकरण प्रारम्भ हो गया है।

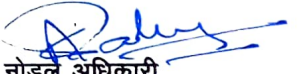
छात्रवृत्ति हेतु पंजीकरण के लिए अन्तिम तिथि 20 दिसम्बर 2024 है। परन्तु प्रथम चरण में आवेदन पूर्ण करने की तिथि 16 नवम्बर 2024 और द्वितीय चरण 31 दिसम्बर 2024 है। इसलिए अन्तिम तिथि से पूर्व अपना आवेदन अवश्य पूर्ण कर ले अन्यथा छात्र/छात्रा स्वयं जिम्मेदार होगा।

1. हाईस्कूल एवं इण्टर की अंकतालिका/स्नातक तथा प्रमाण-पत्र (स्व: प्रमाणित छायाप्रति) गत वर्षों का परीक्षाफल (स्व: प्रमाणित छायाप्रति)।
2. फीस स्लीप (स्व: प्रमाणित छायाप्रति)।
3. छात्र का आधार कार्ड (छात्र पूर्व में ही यह सुनिश्चित कर लें कि उनका मोबाइल नम्बर जो किसी अन्य आधार कार्ड से लिंक न हो, छात्र के आधार कार्ड से अनिवार्य रूप से लिंक होना चाहिये तथा आधार कार्ड पर नाम, पिता का नाम, हाईस्कूल के अंकपत्र पर अंकित जन्मतिथि से मिलान होनी चाहिये)
4. आय प्रमाण-पत्र (Verification (bor.up.nic.in / edistrict.up.nic.in)(स्व: प्रमाणित छायाप्रति) (सरकारी मापदंड के अनुसार)
5. जाति प्रमाण-पत्र (Verification (bor.up.nic.in / edistrict.up.nic.in) (स्व: प्रमाणित छायाप्रति)
6. निवास प्रमाण-पत्र (Verification (bor.up.nic.in / edistrict.up.nic.in) (स्व: प्रमाणित छायाप्रति)
7. पूर्व छात्रवृत्ति का ब्यौरा (Scholarship.up.gov.in) (स्व: प्रमाणित छायाप्रति)(यदि कोई हो तो)
8. अभिभावक का आधार कार्ड (अनिवार्य)(स्व: प्रमाणित छायाप्रति)।
9. शपथ-पत्र (जो सक्षम अधिकारी से देय हो)।
10. एक शपथ-पत्र (केवल अनुसूचित जाति/जन जाति के लिए)।
11. चार पासपोर्ट साईज के कलर फोटो (Letest)।
12. बैंक पासबुक की प्रतिलिपि (स्व: प्रमाणित छायाप्रति)(बैंक खाता आधार कार्ड से लिंक, DBT/NPCI होना अनिवार्य है)।

**नोट:-** सभी छात्र/छात्रायें छात्रवृत्ति अपने आवेदन फाइनल प्रिंट निकालकर संस्थान में जमा करेंगे तथा आवेदन फार्म के साथ जमा होने वाले दस्तावेजों की (PDF) भी साथ में जमा करेंगे।

**प्रतिलिपि:-**

1. माननीय प्रतिकुलाधिपति को अवलोकनार्थ हेतु प्रेषित।
2. माननीय कुलपति को अवलोकनार्थ हेतु प्रेषित।
3. माननीय उपकुलपति एवं कुलसचिव को अवलोकनार्थ हेतु प्रेषित।
4. ग्रुप डायरेक्टर-एचआर।
5. उपकुलपति (एडमिनिस्ट्रेशन)।
6. उपकुलपति (एडमिशन)।
7. उपकुलपति (एकेडमिक)।
8. संयुक्त निदेशक।
9. परीक्षा नियन्त्रक।
10. समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष।
11. लेखा विभाग।
12. शोध विभाग।
13. छात्रवृत्ति विभाग।
14. प्रवेश विभाग।
15. रिकार्ड विभाग।
16. सूचना एवं तकनीकी विभाग (बेवसाइट पर अपलोड करने हेतु)।
17. कार्यालय प्रति।
18. समस्त सूचना पट-(ब्लॉक ए, बी एवं सी)।

  
नोडल अधिकारी  
(छात्रवृत्ति विभाग)

विश्वविद्यालय में अध्ययनरत अन्यपिछड़ा वर्ग के (नवीन/नवीनीकरण) छात्र/छात्राओं को यह सूचित करना है कि सत्र 2024-25 के लिए उ0प्र0 में निवासरत उपरोक्त वर्ग के छात्र/छात्राओं के दशमोत्तर छात्रवृत्ति योजना के तहत पंजीकरण प्रारम्भ हो गया है।


छात्रवृत्ति हेतु पंजीकरण और आवेदन के लिए अन्तिम तिथि 20 नवम्बर 2024 है। जिसके उपरान्त उपरोक्त वर्ग में अध्ययन करने वाले छात्र छात्रवृत्ति का आवेदन नहीं कर सकेंगे। इसलिए अन्तिम तिथि से पूर्व अपना आवेदन अवश्य पूर्ण कर ले अन्यथा छात्र/छात्रा स्वयं जिम्मेदार होगा।

1. हाईस्कूल एवं इण्टर की अंकतालिका/स्नातक तथा प्रमाण-पत्र (स्व: प्रमाणित छायाप्रति) गत वर्षों का परीक्षाफल (स्व: प्रमाणित छायाप्रति)।
2. फीस स्लीप (स्व: प्रमाणित छायाप्रति)।
3. छात्र का आधार कार्ड (छात्र पूर्व में ही यह सुनिश्चित कर लें कि उनका मोबाइल नम्बर जो किसी अन्य आधार कार्ड से लिंक न हो, छात्र के आधार कार्ड से अनिवार्य रूप से लिंक होना चाहिये तथा आधार कार्ड पर नाम, पिता का नाम, हाईस्कूल के अंकपत्र पर अंकित जन्मतिथि से मिलान होनी चाहिये)
4. आय प्रमाण-पत्र (Verification (bor.up.nic.in / edistrict.up.nic.in)(स्व: प्रमाणित छायाप्रति) (सरकारी मापदंड के अनुसार)
5. जाति प्रमाण-पत्र (Verification (bor.up.nic.in / edistrict.up.nic.in) (स्व: प्रमाणित छायाप्रति)
6. निवास प्रमाण-पत्र (Verification (bor.up.nic.in / edistrict.up.nic.in) (स्व: प्रमाणित छायाप्रति)
7. पूर्व छात्रवृत्ति का ब्यौरा (Scholarship.up.gov.in) (स्व: प्रमाणित छायाप्रति)(यदि कोई हो तो)
8. अभिभावक का आधार कार्ड (अनिवार्य)(स्व: प्रमाणित छायाप्रति)।
9. शपथ-पत्र (जो सक्षम अधिकारी से देय हो)।
10. एक शपथ-पत्र (केवल अनुसूचित जाति/जन जाति के लिए)।
11. (Letest) चार पासपोर्ट साईज के कलर फोटो ।
12. बैंक पासबुक की प्रतिलिपि (स्व: प्रमाणित छायाप्रति)(बैंक खाता आधार कार्ड से लिंक, DBT/NPCI होना अनिवार्य है)।

**नोट:-** सभी छात्र/छात्रायें छात्रवृत्ति का आवेदन फार्म स्वयं भर कर संस्थान में जमा करेंगे वह आवेदन फार्म के साथ जमा होने वाले दस्तावेजों की (PDF) भी साथ में जमा करेंगे।

प्रतिलिपि:-

1. माननीय प्रतिकुलाधिपति को अवलोकनार्थ हेतु प्रेषित।
2. माननीय कुलपति को अवलोकनार्थ हेतु प्रेषित।
3. माननीय उपकुलपति एवं कुलसचिव को अवलोकनार्थ हेतु प्रेषित।
4. ग्रुप डायरेक्टर-एचआर।
5. उपकुलपति (एडमिनिस्ट्रेशन)।
6. उपकुलपति (एडमिशन)।
7. उपकुलपति (एकेडमिक)।
8. संयुक्त निदेशक।
9. परीक्षा नियन्त्रक।
10. समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष।
11. लेखा विभाग।
12. शोध विभाग।
13. छात्रवृत्ति विभाग।
14. प्रवेश विभाग।
15. रिकार्ड विभाग।
16. सूचना एवं तकनीकी विभाग (बेवसाइट पर अपलोड करने हेतु)।
17. कार्यालय प्रति।
18. समस्त सूचना पट-(ब्लॉक ए, बी एवं सी)।

  
नोडल अधिकारी  
(छात्रवृत्ति विभाग)

विश्वविद्यालय में अध्ययनरत अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के (नवीन/नवीनीकरण) छात्र/छात्राओं को यह सूचित करना है कि सत्र 2024-25 के लिए उ0प्र0 में निवासरत उपरोक्त वर्ग के छात्र/छात्राओं के दशमोत्तर छात्रवृत्ति योजना के तहत पंजीकरण प्रारम्भ हो गया है।


छात्रवृत्ति हेतु पंजीकरण के लिए अन्तिम तिथि 15 मार्च 2025 है। परन्तु प्रथम चरण में आवेदन पूर्ण करने की तिथि 16 नवम्बर 2024 और द्वितीय चरण 31 दिसम्बर एवं तृतीय चरण की 31 मार्च 2025 है। इसलिए अन्तिम तिथि से पूर्व अपना आवेदन अवश्य पूर्ण कर ले अन्यथा छात्र/छात्रा स्वयं जिम्मेदार होगा।

1. हाईस्कूल एवं इण्टर की अंकतालिका/स्नातक तथा प्रमाण-पत्र (स्व: प्रमाणित छायाप्रति) गत वर्षों का परीक्षाफल (स्व: प्रमाणित छायाप्रति)।
2. फीस स्लीप (स्व: प्रमाणित छायाप्रति)।
3. छात्र का आधार कार्ड (छात्र पूर्व में ही यह सुनिश्चित कर लें कि उनका मोबाइल नम्बर जो किसी अन्य आधार कार्ड से लिंक न हो, छात्र के आधार कार्ड से अनिवार्य रूप से लिंक होना चाहिये तथा आधार कार्ड पर नाम, पिता का नाम, हाईस्कूल के अंकपत्र पर अंकित जन्मतिथि से मिलान होनी चाहिये)।
4. आय प्रमाण-पत्र (Verification (bor.up.nic.in / edistrict.up.nic.in)(स्व: प्रमाणित छायाप्रति) (सरकारी मापदंड के अनुसार)
5. जाति प्रमाण-पत्र (Verification (bor.up.nic.in / edistrict.up.nic.in) (स्व: प्रमाणित छायाप्रति)
6. निवास प्रमाण-पत्र (Verification (bor.up.nic.in / edistrict.up.nic.in) (स्व: प्रमाणित छायाप्रति)
7. पूर्व छात्रवृत्ति का ब्यौरा (Scholarship.up.gov.in) (स्व: प्रमाणित छायाप्रति)(यदि कोई हो तो)
8. अभिभावक का आधार कार्ड (अनिवार्य)(स्व: प्रमाणित छायाप्रति)।
9. शपथ-पत्र (जो सक्षम अधिकारी से देय हो)।
10. एक शपथ-पत्र (केवल अनुसूचित जाति/जन जाति के लिए)।
11. चार पासपोर्ट साईज के कलर फोटो (Letest)।
12. बैंक पासबुक की प्रतिलिपि (स्व: प्रमाणित छायाप्रति)(बैंक खाता आधार कार्ड से लिंक, DBT/NPCI होना अनिवार्य है)।

**नोट:-** सभी छात्र/छात्रायें छात्रवृत्ति अपने आवेदन फाइनल प्रिंट निकालकर संस्थान में जमा करेंगे तथा आवेदन फार्म के साथ जमा होने वाले दस्तावेजों की (PDF) भी साथ में जमा करेंगे।

**प्रतिलिपि:-**

1. माननीय प्रतिकुलाधिपति को अवलोकनार्थ हेतु प्रेषित।
2. माननीय कुलपति को अवलोकनार्थ हेतु प्रेषित।
3. माननीय उपकुलपति एवं कुलसचिव को अवलोकनार्थ हेतु प्रेषित।
4. ग्रुप डायरेक्टर-एचआर।
5. उपकुलपति (एडमिनिस्ट्रेशन)।
6. उपकुलपति (एडमिशन)।
7. उपकुलपति (एकेडमिक)।
8. संयुक्त निदेशक।
9. परीक्षा नियन्त्रक।
10. समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष।
11. लेखा विभाग।
12. शोध विभाग।
13. छात्रवृत्ति विभाग।
14. प्रवेश विभाग।
15. रिकार्ड विभाग।
16. सूचना एवं तकनीकी विभाग (बेवसाइट पर अपलोड करने हेतु)।
17. कार्यालय प्रति।
18. समस्त सूचना पट-(ब्लॉक ए, बी एवं सी)।

  
नोडल अधिकारी  
(छात्रवृत्ति विभाग)